

## JURISTE CONFIRME (H/F)

Dans le cadre d'une création de poste pour renforcer le service juridique d'une société d'experts comptables, basé à Marseille (13011), **le Cabinet UNITIO EXPERTISE** recrute un(e) juriste confirmé(e) (H/F).

Sous la direction du responsable juridique, vous intégrerez un service juridique constitué de 5 personnes, dans un Cabinet à taille humaine, jeune, dynamique et professionnel.

### ➤ MISSIONS

Au sein du service juridique, vos missions principales seront d'accompagner les clients dans le suivi de leurs problématiques juridiques en parfaite autonomie (liste non exhaustive et évolutive) :

- Assurer le secrétariat juridique d'un portefeuille varié de sociétés : rédaction des Assemblées Générales, procès-verbaux, diverses attestations ou rapports,
- Instruction des dossiers et rédaction du juridique courant des sociétés : de l'immatriculation, en passant par toutes les modifications statutaires diverses, jusqu'à la dissolution liquidation,
- Suivi des formalités auprès des différents organismes compétents,
- Instruction des dossiers et rédaction du juridique sur des dossiers relatifs à des baux, des Cessions de titres, des Cessions de fonds, des contrats de location gérance etc.
- Contribuer à la veille juridique.
- Vous maîtrisez poly acte, Dalloz avocat, Infogreffe etc.

### ➤ PROFIL DE CANDIDAT RECHERCHE

- Vous êtes doté(e) d'une bonne aisance verbale, d'un bon relationnel et vous avez l'esprit d'équipe
- Vous êtes force de proposition et impliqué(e) dans votre travail
- Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et dynamique
- Vous êtes autonome dans vos missions et particulièrement attentif(ve) à l'accompagnement au quotidien des clients internes

### ➤ FORMATION ET EXPERIENCE

- Vous avez un Bac +5 en droit des affaires ou droit des sociétés
- Vous justifiez de 3 ans d'expérience minimum en Cabinet d'Expertise Comptable – hors stages

### ➤ SALAIRE ET AVANTAGES

- 38 - 42 K brut selon profil
- Titres restaurant
- Mutuelle

- Primes en Juin et Novembre

NB: le service juridique ne fait pas de télétravail.

➤ **DATE ET LIEU**

- Poste à pourvoir dès que possible à Marseille 13011

➤ **TYPE D'EMPLOI**

- CDI en 39 heures

➤ **CONTACT**

Si vous êtes intéressé(e), merci de nous transmettre votre CV à l'adresse suivante : [pfranceschi@unitio-recruteur.fr](mailto:pfranceschi@unitio-recruteur.fr) ou contactez-nous au 04.91.40.95.50

➤ **ETAPES DE RECRUTEMENT**

1. Si votre candidature retient notre attention :
  - Vous serez contacté(e) pour une présélection téléphonique
  - Votre CV et présélection téléphonique sont analysés par le Responsable Juridique
2. Si votre candidature est retenue :
  - Vous serez contacté(e) pour un entretien en présentiel avec le Responsable Juridique
3. A l'issue de votre entretien, vous serez recontacté(e) dans un délai d'une à deux semaines pour vous donner une réponse positive ou négative pour la prise de poste.