



CATALOGUE DE FORMATIONS 2025

Siret : 510 195 225 000 48

NDA : 93830514683

Adresse : 196 rue Nicéphore Niepce ZA du Palyvestre 83400 HYERES

MAJ : 20/02/2025



 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée par **AFNOR Certification**
au titre de la catégorie d'actions suivantes :
ACTIONS DE FORMATION

PRESENTATION

Le **Centre d'Affaires (CDA)** est une plateforme de services pour les entrepreneurs et une aide administrative précieuse au développement des entreprises. Parmi les expertises proposés, CDA est aussi organisme de formation certifié QUALIOPF depuis 2021. Il propose des formations en comptabilité et gestion administrative.

Toutes les formations (et les informations correspondantes), sont modifiables en fonction de vos attentes et de vos besoins lors d'une première prise de contact.

NB : Du fait de notre certification QUALIOPF, nos prestations de formation sont susceptibles d'être prises en charge par votre opérateur de compétences (OPCO). Merci de vous renseigner directement auprès d'eux pour connaître les conditions de prises en charge pour votre branche professionnelle.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Chaque situation est étudiée au cas par cas afin de mettre en place les dispositions nécessaires. Nous laissons la possibilité à chaque stagiaire de nous faire part de son ou ses besoin(s) spécifique(s) par email ou par téléphone : pfranceschi@unitio-formation.fr / 04.91.40.95.50

INFORMATIONS : OBLIGATIONS QUALIOPI

Afin de pérenniser notre activité et d'être éligible aux financements d'organismes publics pour la formation professionnelle, le CDA est tenu de répondre aux **7 critères du « Référentiel National Qualité »** : [Guide de lecture QUALIOPI V9](#)

Pour y répondre, entreprises et/ou participants s'engagent à lire – envoyer – remplir – ou signer les documents suivants :

- ✓ Convention de formation annexée du programme de formation - Conditions générales de ventes
- ✓ Livret d'accueil - Règlement intérieur - Cahier des charges
- ✓ CV / Diplômes, et évaluation des prérequis si nécessaire
- ✓ Convocation à la formation
- ✓ Feuille de présence
- ✓ Supports de formation
- ✓ Evaluation de fin de formation
- ✓ Evaluation à chaud et à froid
- ✓ Attestation de fin de formation - Certificat de réalisation
- ✓ Questionnaire de satisfaction pour les entreprises et les stagiaires

INFORMATIONS D'ACCES A LA FORMATION

Modalités d'accès à la formation :

Pour toute information concernant une demande d'inscription à une formation, vous pouvez nous contacter directement par téléphone ou par mail : 04.91.40.95.50 / pfranceschi@unitio-formation.fr

L'inscription des participants est prise en compte à la réception par CDA des pièces suivantes :

- ✓ La Grille d'analyse des besoins d'une formation co-construite entre le client et CDA
- ✓ La Convention de formation signée par le client annexée du programme de formation
- ✓ Les Conditions Générales de Ventes signées par le client
- ✓ Le Devis signé en cas de demande explicite du client

Délais d'accès : L'inscription à une formation doit être conclue au moins 30 jours avant le début de la formation pour en faciliter la préparation de cette dernière.

Moyens pédagogiques : Supports de formation, exercices ou échanges

Modalités d'évaluations : Quiz en cours de formation et/ou évaluation de fin de formation

FORMATIONS DISPONIBLES

✓ **Comptabilité**

- Guide pratique de la révision comptable
- Comprendre ses comptes annuels
- Aide à la maîtrise des logiciels et de la comptabilité
- Prise en main du logiciel QUADRATUS

✓ **Informatique**

- Cybersécurité : sensibiliser les clients, détecter les failles et chiffrer les impacts
- Exercice de gestion de crise : simulation de cyberattaque dans un cabinet d'expertise comptable

✓ **Administratif**

- Logiciel IPAIDTHAT
- Logiciel MEG (Mon Expert en Gestion)
- Logiciel EVOLIZ



GUIDE PRATIQUE DE LA REVISION COMPTABLE

Objectifs :

- Constituer un dossier de travail et analyser les risques liés au dossier
- Identifier les opérations d'inventaires
- S'assurer de la cohérence des comptes de produits et charges dans le temps
- Analyser des variations significatives
- Maitriser pour certains cycles les procédures de révision des comptes

Public : Tout public répondant au prérequis

Prérequis : Bac + 2 en comptabilité

Durée : 4 heures

Tarif : 500 € HT

Programme type : sur demande

COMPRENDRE SES COMPTES ANNUELS

Objectifs :

- Identifier les différents états des comptes annuels
- Lire les compte annuels (bilan, CR, annexes)
- Analyser les comptes annuels et la performance d'une activité (SIG)

Public : Tout public répondant au prérequis

Prérequis : Bac + 2 en comptabilité

Durée : 7 heures

Tarif : 1000 € HT

Programme type : sur demande

AIDE A LA MAITRISE DES LOGICIELS ET DE LA COMPTABILITE

Objectifs :

- Maitriser la facturation sur le logiciel MEG
- Maitriser la transmission des factures fournisseurs en compta avec le logiciel IPAIDTHAT
- Constituer un dossier de travail et analyser les risques liés au dossier
- S'assurer de la cohérence des comptes de produits et charges dans le temps
- Maîtriser les procédures de révision des comptes

Public : Personne travaillant dans le domaine de la comptabilité

Prérequis : Aucun

Durée : 14 heures

Tarif : 1500 € HT

Programme type : sur demande

PRISE EN MAIN DU LOGICIEL QUADRATUS

Objectifs :

- Créer le dossier comptable
- Saisir les différentes écritures comptables
- Réaliser le suivi des comptes tiers
- Editer les documents de fin d'exercice

Public : Personne travaillant dans le domaine de la comptabilité

Prérequis : Aucun

Durée : 7 heures

Tarif : 1000 € HT

Programme type : sur demande

CYBERSECURITE : SENSIBILISER LES CLIENTS, DETECTER LES FAILLES ET CHIFFRER LES IMPACTS

Objectifs :

- Identifier une cyber-attaque
- Analyser le fonctionnement et les motivations des attaquants
- Identifier les différentes typologies d'attaques
- Identifier les acteurs de la cybersécurité
- Apprendre à se protéger et réagir en cas d'attaque

Public : Tout public

Prérequis : Aucun

Durée : 3 heures

Tarif : 450 € HT

Programme type : sur demande

EXERCICE DE GESTION DE CRISE : SIMULATION DE CYBERATTAQUE

Objectifs :

- Appréhender l'environnement en cas de cyberattaque
- Analyser la situation de crise initiale
- Appréhender les évolutions de la crise au fur et à mesure de leur déroulement
- Décider des actions à mener pour limiter les conséquences, la dégradation ou la propagation de la crise
- Gérer la communication de crise auprès des différentes parties prenantes
- Evaluer les choix et actions réalisés durant l'exercice

Public : Personnels de direction de cabinet d'expertise comptable et de commissariat aux comptes

Prérequis : Aucun

Durée : 3 heures 30

Tarif : 500 € HT

Programme type : sur demande

LOGICIEL EVOLIZ

Objectifs :

- Créer des articles et fiche client
- Faire des devis
- Faire des factures
- Enregistrer les factures d'achats
- Lettrer factures ventes avec les paiements

Public : Salarié d'entreprise amené à travailler sur le logiciel EVOLIZ

Prérequis : Aucun

Durée : 3 heures

Tarif : 450 € HT

Programme type : sur demande

LOGICIEL IPAIDTHAT

Objectifs :

- Collecter des factures
- Editer des factures
- Gérer l'onglet « Banque », « Stockage » et « rapport »
- Gérer les Exports

Public : Tout public

Prérequis : Aucun

Durée : 3 heures

Tarif : 350 € HT

Programme type : sur demande

LOGICIEL MEG (Mon Expert en Gestion)

Objectifs :

- Maîtriser les différentes fonctionnalités de facturation (devis, achats, ventes, banques, notes de frais...)

Public : Tout public

Prérequis : Aucun

Durée : 3 heures

Tarif : 350 € HT

Programme type : sur demande



CONTACTS

Une de ces informations vous intéresse ?

Contactez nous au : **04.91.40.95.50** ou à l'adresse :
pfranceschi@unitio-formation.fr

Gérante du Centre d'Affaires
Lou BOURGITTEAU-GUIARD

Chargée de formation
Paola FRANCESCHI